

АКТ N __
выполнения работ по гарантийному обслуживанию

"__" _____ 2012 г.

г. _____

Наименование объекта

Адрес объекта

Настоящий акт составлен в том, что в период с "__" _____ 2012 г. по
"__" _____ 2012 г. на объекте _____ паспорт № _____
проведены следующие ремонтные работы (гарантийный/не гарантийный):
(нужное подчеркнуть)

Ремонт /замена оборудования:
(нужное подчеркнуть)

1. _____ серийный N _____
(оборудование)
на _____ серийный N _____
(оборудование)
2. _____ серийный N _____
(оборудование)
на _____ серийный N _____
(оборудование)

2. Прочие работы

(указать объем выполненных работ)

Оборудование/работы передал:	Оборудование/работы принял:
от ООО НПП «Микроника»	От _____ (наименование организации)
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 2012 г.	«_____» _____ 2012 г.

Правила заполнения акта:

Акт заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в Службу сервисной поддержки ООО НПП «Микроника», второй представителю Заказчика.

1. В верхней строке указать номер, дату и город (место, где находится объект).
2. Во второй и третьей строках указать адрес и наименование объекта, на котором производится гарантийное обслуживание.
3. Далее указать период пребывания на объекте, паспорт объекта (если известен).
4. В случае ремонта оборудования, в строке «Ремонт/замена» указать название оборудования и серийный номер. Подчеркнуть «ремонт».
5. В случае замены оборудования, в строке «Ремонт/замена» сначала указать название и серийный номер неисправного оборудования, затем название и серийный номер вновь установленного оборудования. Подчеркнуть «замена».
6. В п.2 «Прочие работы» указать состав работ, проводимых на объекте с целью восстановления работоспособности неисправного оборудования (без замены или ремонта) и/или ПО. Там же указываются работы по восстановлению ЗИП с пометкой «Восстановление ЗИП».
7. В графе «Оборудование/работы передал» указать свою должность, подпись, ФИО и дату заполнения Акта.
8. Графу «Оборудование/работы принял» заполняет представитель Заказчика.